

Diligencie los campos completamente, desde la comodidad de su computadora o dispositivo móvil sin necesidad de imprimir.

INFORMACIÓN BÁSICA		
Departamento <input type="text"/>	Ciudad / Municipio <input type="text"/>	Fecha Día / Mes / Año <input type="text"/>
Notaría <input type="text"/>		
Nombre del Notario <input type="text"/>		Número de Identificación <input type="text"/>
Teléfono Fijo <input type="text"/>	Teléfono Móvil <input type="text"/>	Correo Electrónico <input type="text"/>
Dirección de la Notaría para Envío del Papel <input type="text"/>		

CANTIDAD SOLICITADA		
Papel notarial para original o protocolo de escrituras públicas.	1 RESMA 500 HOJAS	Resmas <input type="text"/>
Papel notarial para expedición de copias de escrituras públicas, certificados y demás documentos que forman parte del archivo notarial.	1 RESMA 500 HOJAS	Resmas <input type="text"/>

NOTA. En los campos de "CANTIDAD SOLICITADA", Por favor, diligencie la cantidad de resmas deseadas, **NO** la cantidad de hojas.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECIBIR EL PAPEL		
1	Nombre Completo <input type="text"/>	Número de Identificación <input type="text"/>
2	Nombre Completo <input type="text"/>	Número de Identificación <input type="text"/>
3	Nombre Completo <input type="text"/>	Número de Identificación <input type="text"/>



Diligencie este formulario PDF, desde su computadora sin necesidad de imprimirlo y guardelo.



Realice el pago a la cuenta de ahorros No. **66181540908** de **BANCOLOMBIA** a nombre de la Fundación de Seguridad Jurídica Documental.



Envíe el formulario de solicitud diligenciado junto con el comprobante de pago al correo: solicitudpapel@segurdoc.com.co